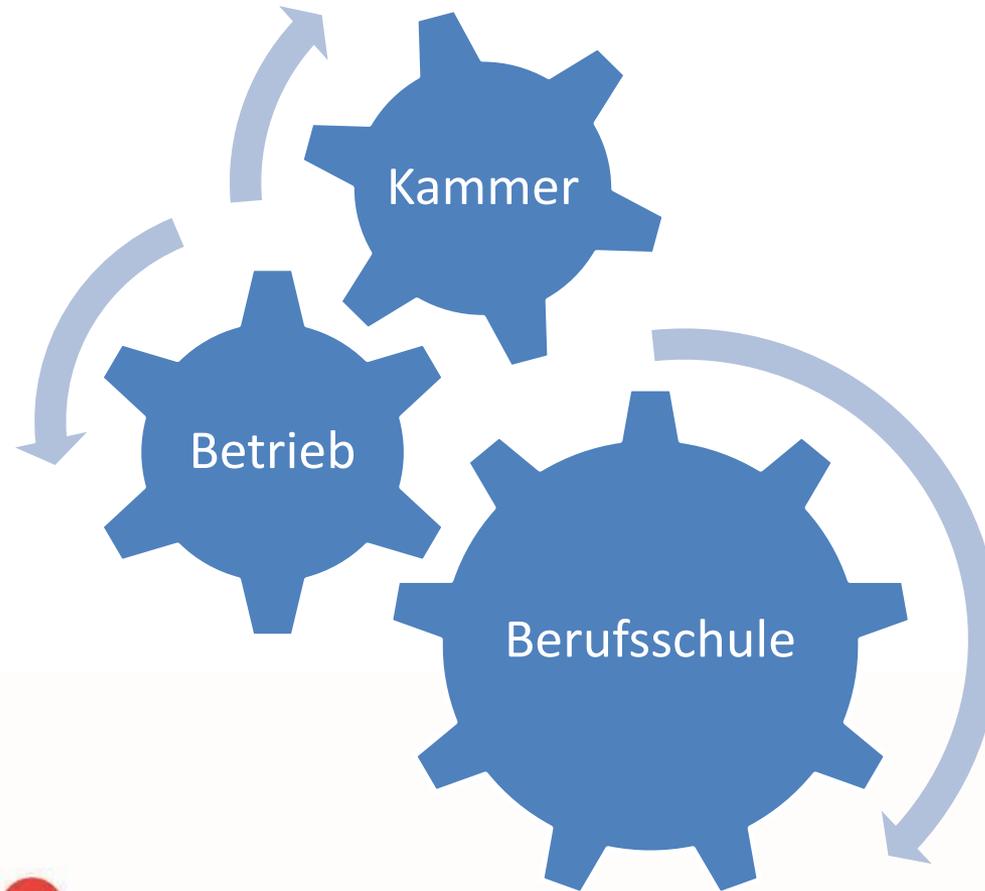


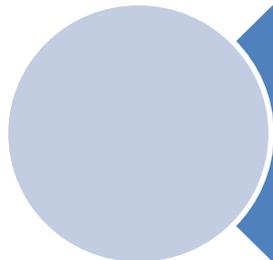
# Informationen zur Berufsschule



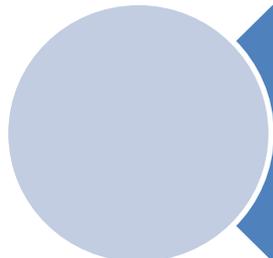
# Das duale System der Berufsausbildung



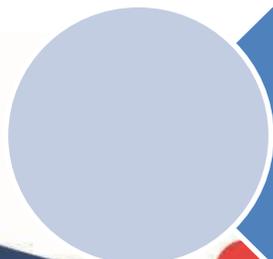
# Ausbildungsbetrieb ist verantwortlich für ...



die Vermittlung der  
beruflichen Grundbildung

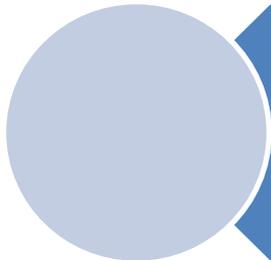


die Vermittlung berufs- und  
betriebsspezifischer Fertigkeiten

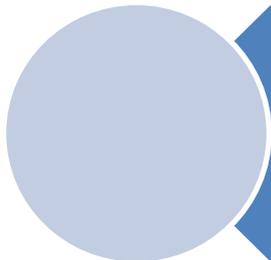


die Vermittlung  
erster Berufserfahrungen

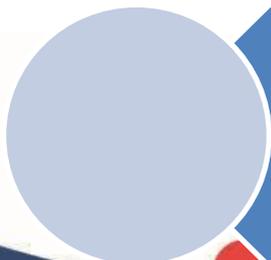
# Berufsschule ist verantwortlich für ...



die Vermittlung  
allgemeinbildender Kenntnisse

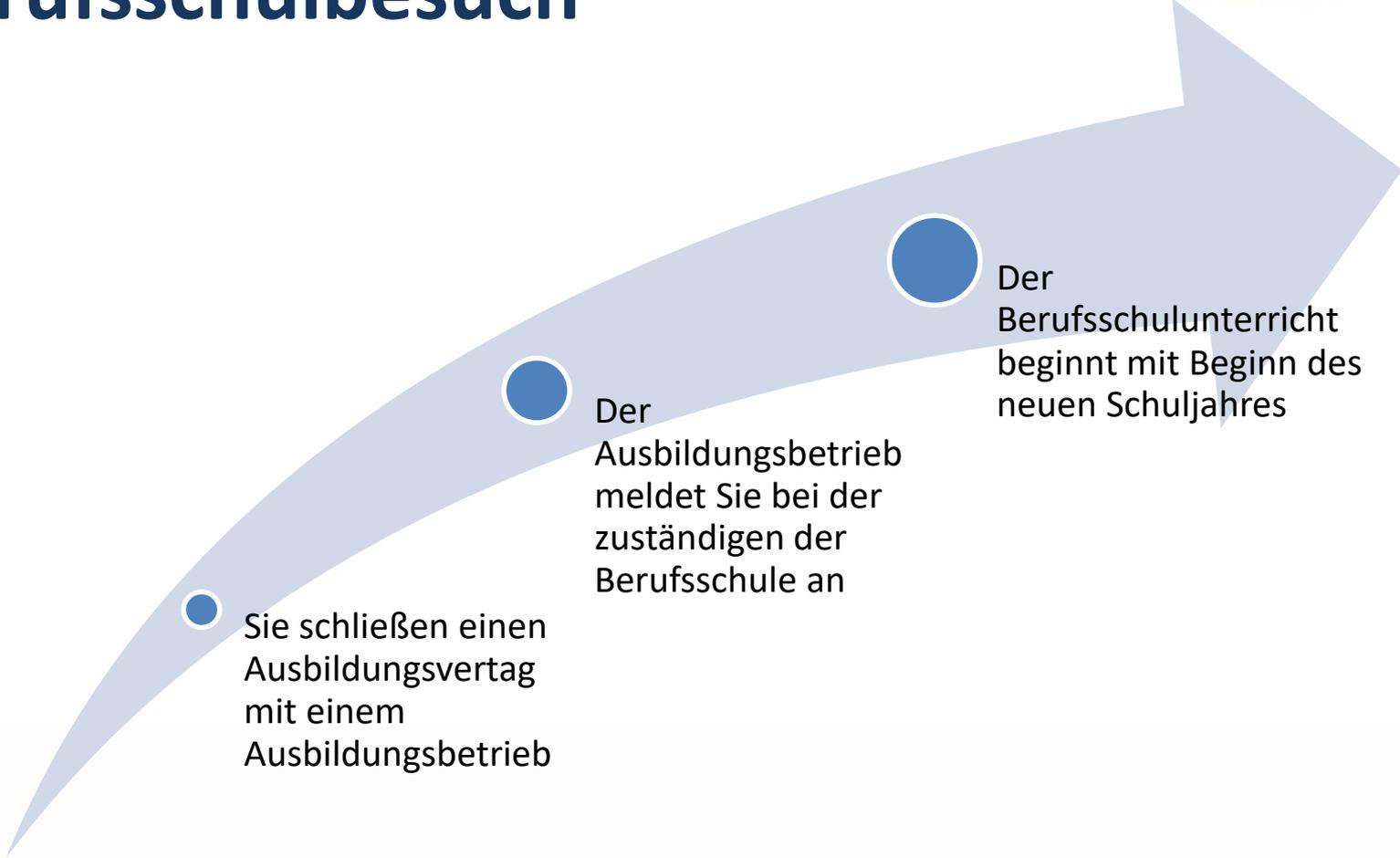


die Vermittlung  
berufsspezifischer Kenntnisse



die Vermittlung theoretischen  
Basiswissens im Berufsfeld

# Voraussetzungen für den Berufsschulbesuch



Sie schließen einen  
Ausbildungsvertrag  
mit einem  
Ausbildungsbetrieb

Der  
Ausbildungsbetrieb  
meldet Sie bei der  
zuständigen der  
Berufsschule an

Der  
Berufsschulunterricht  
beginnt mit Beginn des  
neuen Schuljahres

# Zulassung und Abschlüsse

## Zulassung

Für die Anmeldung zu Berufsschule benötigen Sie keinen besonderen Schulabschluss

Voraussetzung ist nur ein gültiger  
Ausbildungsvertrag

## Abschluss

Bei erfolgreichem Besuch der Berufsschule erhalten Sie den Berufsschulabschluss

Außerdem können Sie einen höherwertigen allgemeinbildenden Abschluss erwerben

## 1. Ausbildungsjahr

- In der Regel 2 Berufsschultage pro Woche
- Max. 8 Unterrichtsstunden pro Tag
- 8:10 Uhr bis 15:10 Uhr
- Ausnahmen bei einzelnen Berufen

## 2. Ausbildungsjahr

- In der Regel 1 Berufsschultag pro Woche
- Max. 8 Unterrichtsstunden pro Woche
- Ausnahmen bei einzelnen Berufen

## 3. Ausbildungsjahr

- In der Regel 1 Berufsschultag pro Woche
- Max. 8 Unterrichtsstunden pro Woche
- Ausnahmen bei einzelnen Berufen

# Ausbildungsberufe an unserer Schule



Berufsfeld  
Wirtschaft  
und  
Verwaltung

Automobilkaufmann/-frau

Kaufmann/-frau für Groß- und  
Außenhandelsmanagement

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Verkäufer/in (2 Jahre)

Fachkraft für Lagerlogistik

Fachlagerist/in (2 Jahre)

# Ausbildungsberufe an unserer Schule



Berufsfeld  
Wirtschaft  
und  
Verwaltung

Kaufmann/-frau für Spedition und  
Logistikdienstleistung

Kaufmann/-frau für Büromanagement  
Industriekaufmann/-frau

Bankkaufmann/-frau

Kaufmann/-frau für Versicherungen und  
Finanzen

# Ausbildungsberufe an unserer Schule



Berufsfeld  
Wirtschaft  
und  
Verwaltung

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r  
Notarfachangestellte/r

Steuerfachangestellte/r

Verwaltungsfachangestellte/r

# Ausbildungsberufe an unserer Schule



Berufsfeld  
Wirtschaft  
und  
Verwaltung

IT-Berufe:

Fachinformatiker/in

Fachrichtung Anwendungsentwicklung

Kaufmann/-frau für  
IT-Systemmanagement

Kaufmann/-frau für  
Digitalisierungsmanagement

# Ausbildungsberufe an unserer Schule



Berufsfeld  
Gesundheit

Medizinische/r Fachangestellte/r

Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r

# Zusatzqualifikation Europakaufmann/-frau

## Modul 1

- Internationale Geschäftsprozesse
- Unterricht und Prüfung in 2 Lernfeldern
- Dauer insgesamt ca. 18 Monate
- Unterricht findet abends oder samstags statt

## Module 2 - 4

- Unterricht und Prüfung in „Business English“:  
IHK-Zerifikat
- Unterricht und Prüfung in Spanisch:  
TELC-Zertifikat
- Unterricht und Prüfung ICDL  
(Internationaler Computerführerschein)

## Modul 5

- Auslandspraktikum in einem Betrieb in einer unserer Partnerregionen
- Dauer ca. 4 Wochen

Kontakt: Anke Brauns

[brauns@bbs2stade.de](mailto:brauns@bbs2stade.de)

04141 492-216

[buero@bbs2stade.de](mailto:buero@bbs2stade.de)

04141 492-200

Weitere Informationen zu den Ausbildungsberufen  
finden Sie auf unserer Homepage.