



[www.bbs2stade.de](http://www.bbs2stade.de)

# **BBS II Stade**

## **Einschulungsinfo**



# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
Wer ist wer? .....	4
Schulformen und Bildungsgänge .....	6
Schülerfirma der Berufsfachschulen.....	8
Wirtschaftsprojekte der Berufsfachschulen .....	8
Zusatzqualifikationen für Berufsschüler:innen.....	10
Arbeitsgemeinschaften .....	11
Cafeteria.....	12
Medienzentrum .....	13
Schülerausweise und Klassenfotos .....	14
Mein Handy ist weg! Wo ist mein USB-Stick? .....	15
Schülervertretung .....	15
Unterrichtszeiten und Öffnungszeiten der Verwaltung .....	17
Stunden- und Vertretungsplanung online .....	17
Ferienübersicht für Niedersachsen für das Schuljahr 2024/2025 .....	18
Entschuldigung! .....	19
Schülerberatung .....	20
Berufs- und Studienorientierung an der BBS II Stade .....	21
Parkplätze .....	22
Rauchen ist uncool! .....	22
Die Sanis kommen! .....	23
Unser Campus .....	24

## **Liebe Schüler:innen ,**

herzlich willkommen an den Berufsbildenden Schulen II in Stade, die Schule für kaufmännische, verwaltende sowie medizinische und zahnmedizinische Berufe. Wir führen neben dieser Berufsschule in Teilzeitform auch noch in Vollzeitform das Berufliche Gymnasium Wirtschaft, die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, die Berufseinstiegsschule sowie diverse Berufsfachschulen. Insgesamt werden fast 1750 Schüler:innen von ca. 80 Lehrkräften unterrichtet. Verschiedene Unterstützungsangebote wie z. B. Beratungslehrkräfte, Schulsozialarbeiterinnen und Berufsschulpastoren runden das Bildungsangebot ebenso ab, wie mehrere Schülerinnen- und Schülerfirmen sowie Kontakte zu unseren Partnerschulen und Betrieben im Ausland.

Mit diesem Einschulungsinfo wollen wir Sie über unsere Schule informieren und Sie dabei unterstützen, sich schneller zurechtzufinden und einzuleben.

Wir wünschen allen Schüler:innen ein interessantes und erfolgreiches Schuljahr 2024/2025.

Mit freundlichen Grüßen

Für das Schulleitungsteam der BBS II Stade  
Die Schulleiterin  
Claudia Voß

# Wer ist wer?



**Frau Voß**  
Schulleiterin



**Herr Peyn**  
Ständiger Vertreter  
der Schulleiterin



**Frau Brauns**  
Koordinatorin (Berufsschule,  
Partnerschulen u.a.)



**Frau Fromhage**  
Koordinatorin (Berufliches  
Gymnasium, u.a.)



**Herr Stammermann**  
Koordinator (Stundenplan,  
Vertretungs-Planung, Digitales,  
u.a.)



**Herr Hartmann**  
Koordinator (Berufsfachschulen,  
Berufseinstiegsschule,  
Fachoberschule u.a.)

## **Schulsekretärinnen**



Frau Amling



Frau Eben



Frau Glaser

## **Beratungslehrerin**



Frau Wylenzek

## **Soziale Arbeit**

Frau Koppelman    Frau Merems

## **Technische Dienste**



Schulassistent  
Herr Gwiasda



Hausmeister  
Herr Srekels



Aufsichtsperson  
Herr Tiegel

# Schulformen und Bildungsgänge

## An der Schule gibt es unterschiedliche Bildungsgänge:

- Berufseinstiegsschule
  - Berufseinstiegsschule - Wirtschaft – für Hauptschüler:innen (Klasse 2)
- Berufsfachschulen:
  - Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Realschulabsolvent:innen (Höhere Handelsschule)
  - Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Hauptschüler:innen (BFW) (Klasse 1)
  - Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - für Hauptschüler:innen (BFW) (Klasse 2)
- Berufsschule
- Berufliches Gymnasium Wirtschaft
- Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung (Klasse 11 + 12)
- Fachschule Betriebswirtschaft

## Hier eine kurze Vorstellung der einzelnen Bildungsgänge

### **Kaufmännische Berufsschule:**

Sie ist gewissermaßen der Urstamm der ganzen Schulen mit etwa **70** Klassen und **20** verschiedenen Ausbildungsberufen. Welche das genau sind, steht auf unserer Homepage. Die Schüler:innen der Berufsschulklassen haben mit einem Ausbildungsbetrieb einen Ausbildungsvertrag (meist über 3 Jahre) geschlossen und werden dann im Dualen System ausgebildet. Das bedeutet, dass sie 1 - 2 x in der Woche die Berufsschule besuchen und die übrige Zeit im Betrieb ausgebildet werden. Nach Ablauf der Ausbildungszeit legen sie eine schriftliche und eine mündliche bzw. praktische Abschlussprüfung vor der zuständigen Kammer ab.

### **Berufseinstiegsschule - Wirtschaft – für Hauptschüler:innen (Klasse 2):**

Schüler:innen ohne oder mit schwachem Hauptschulabschluss können in die BES aufgenommen werden. Ziel ist es, den Hauptschulabschluss zu erreichen oder ihn zu verbessern, um dann bessere Chancen zu haben, einen Ausbildungsplatz zu bekommen.

### **Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft – für Realschulabsolventen (Höhere Handelsschule):**

Diese Schulform wird von Schüler:innen besucht, die den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – erworben haben. In diesem Jahr hat man die Möglichkeit, den Erweiterten Sekundarabschluss I zu erreichen.

### **Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft – für Hauptschüler (Klasse 1):**

Diese Schule ist für Schüler:innen mit dem Hauptschulabschluss offen. Nach dem erfolgreichen Besuch der Klasse 1, kann man sich für die Klasse 2 bewerben, um dort den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss – oder den Erweiterten Sekundarabschluss I zu erwerben.

### **Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft – für Hauptschüler (Klasse 2):**

Sofern man mit dem Notendurchschnitt von 3,0 und einer erfolgreichen Bewerbung die Aufnahme in die Klasse 2 geschafft hat, kann man hier den erweiterten Sekundarabschluss I erwerben.

### **Berufliches Gymnasium Wirtschaft (BG):**

Die Schüler:innen mit dem Erweiterten Sekundarabschluss I können diese Schulform besuchen. Nach einer erfolgreichen dreijährigen Schulausbildung erhalten die Schüler:innen die allgemeine Hochschulreife. Sofern bestimmte Leistungen erbracht werden, ist bereits nach dem Ende des 12. Jahrgangs der Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife möglich.

### **Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung (FOS):**

In dieser Schulform unterscheidet man zwischen einer zweijährigen und einer einjährigen Ausbildung. Vorausgesetzt wird der Sekundarabschluss I – Realschulabschluss. Im ersten Jahr (Klasse 11) findet die Ausbildung an den Lernorten Schule und Betrieb (Praktikum) statt. Das zweite Ausbildungsjahr findet vollständig in der Schule statt. Es gibt zwei Schwerpunkte: „Wirtschaft“ und „Verwaltung und Rechtspflege“.

Für die einjährige Ausbildung (Klasse 12) ist eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine Berufsausbildung im Berufsfeld Verwaltung die Einstiegsvoraussetzung. Es gibt die Schwerpunkte „Wirtschaft“ und „Verwaltung und Rechtspflege“.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Schüler:innen die Fachhochschulreife.

### **Fachschule Betriebswirtschaft (FSB):**

Die Fachschule Betriebswirtschaft richtet sich an Schüler:innen, die ihre Berufsausbildung bereits abgeschlossen haben und über den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss verfügen. Über einen Zeitraum von drei Jahren erwerben die Absolventinnen und Absolventen den Abschluss als Staatlich geprüfte Betriebswirtin/Staatlich geprüfter Betriebswirt.

# Schülerfirma der Berufsfachschulen

## WeltKlasse

Diese Schülerfirma will den Menschen in den armen Ländern unserer Welt ein besseres Leben ermöglichen, indem sie fair gehandelte Produkte verkauft, bei denen der Zwischenhandel weggelassen wird. Somit erhalten die Menschen ein höheres Einkommen.



Die Schülerfirma arbeitet mit dem Süd-Nord-Kontor aus Hamburg zusammen. Im Unterricht wird der Arbeitsalltag wie in einem echten Unternehmen simuliert. Zusätzlich wird der eigene Messestand mit den Produkten auf verschiedenen Veranstaltungen, wie zum Beispiel dem Weihnachtsbasar in der Schule, präsentiert.

Wer Spaß am Verkaufen hat und gut planen und organisieren kann, oder es gerne lernen möchte ist in dieser Firma gut aufgehoben.

## Wirtschaftsprojekte der Berufsfachschulen

### Young Together Company - YTC

Schüler:innen der einjährigen Berufsfachschule - Wirtschaft - haben die Young Together Company (YTC) im Schuljahr 2002/2003 gegründet. Die YTC ist dabei vor allem für die Schülerscheinherstellung der neu eingeschulten Schüler:innen der BBS2 zuständig und führt Projekte wie das Fotografieren von hochwertigen Klassen- und Abschlussfotos durch.

Weitere Projekte sind von Jahrgang zu Jahrgang unterschiedlich. Schüler:innen der YTC lernen selbstständig und in Teams zu arbeiten, sowie das eigenständige Planen von Projekten. Hier wird den Lernenden viel Freiheit für eigene Ideen und Kreativität gelassen.

So konnte im letzten Schuljahr z.B. ein erfolgreicher Rosenverkauf zum Valentinstag durchgeführt werden. Aber auch soziale Projekte gehören zu den Tätigkeiten der YTC.



## INSTA

Dies INSTA beschäftigt sich mit der Erstellung und Verwaltung von Social Media-Auftritten von Berufsbildenden Schulen. Auf unserem Instagram Account „bbs2stade“ nehmen wir unsere Follower mit und bringen ihnen die BBS II Stade näher, indem über Aktionen, Veranstaltungen und Aktuelles berichtet wird. Die eingestellten Beiträge machen die Schüler:innen vertrauter mit unserer Schule.

**Lust auf Insta? Wir sind dabei!**

*Hey, habt ihr schon gesehen?*

Die BBS II Stade gibt es  
jetzt auch auf Instagram!

[@bbs2stade](https://www.instagram.com/bbs2stade)



im offiziellen Auftrag für die BBS II Stade  
📍 : Glückstädter Str. 13, 21682 Stade  
☎ : 04141 492200  
✉ : bbs2insta@gmail.com  
[www.bbs2stade.de](http://www.bbs2stade.de)

***Folgt ihr uns schon?***

***Wenn nicht, dann schaut doch gerne vorbei,  
um keine aktuellen News zu verpassen!***



**SCAN ME**

# Zusatzqualifikationen für Berufsschüler:innen

Die BBS II Stade bietet Berufsschüler/-innen Zusatzkurse in **Business English** sowie die Zusatzqualifikation „**Europakaufmann/-frau**“ an. Während der Zusatzqualifikation lernen die Auszubildenden, wie Aufträge mit ausländischen Geschäftspartnern abgewickelt werden und was bei einem internationalen Marketingkonzept zu beachten ist. Neben Englisch lernen sie noch Spanisch und verbringen eine gewisse Zeit ihrer Ausbildung im Ausland (in der Regel 4 Wochen).



Auch Berufsschüler/-innen, die nicht an der Zusatzqualifikation teilnehmen, können im Rahmen des EU-Programms „**Erasmus +**“ einen Teil ihrer Ausbildung im Ausland absolvieren. Dafür erhalten sie das Zertifikat „Europass Mobilität“.



Für die vielfältigen Aktivitäten zur Internationalisierung der Berufsausbildung wurde den BBS II Stade der Titel „**Europaschule**“ verliehen.

# Arbeitsgemeinschaften

An den Berufsbildenden Schulen II gibt es freiwillige Arbeitsgemeinschaften. Wer Interesse an MUSIK oder FOTOGRAFIE hat, ist hier herzlich willkommen. Am Ende des Schuljahres werden Zertifikate über die Teilnahme an der AG ausgestellt.

## Die Band AG

Die Band AG ist eine Arbeitsgemeinschaft, an der grundsätzlich jeder Schüler und jede Schülerin der BBS II teilnehmen kann. Allerdings sollten Voraussetzungen wie Musikalität, Motivation zum Musikmachen und grundlegende Kenntnisse an einem Instrument mitgebracht werden. Die Band AG findet außerhalb des normalen Schulalltags in einem eigens dafür eingerichteten Probenraum statt.



Auftrittsmöglichkeiten gibt es natürlich auch wie z.B. am „Tag der offenen Tür“ oder bei anderen schulischen Veranstaltungen.

Kontakt: [samland@bbs2stade.de](mailto:samland@bbs2stade.de), [aulich@bbs2stade.de](mailto:aulich@bbs2stade.de)

## Foto AG

Die Foto AG ist eine Arbeitsgemeinschaft, an der grundsätzlich jeder Schüler und jede Schülerin teilnehmen kann. Die einzige Voraussetzung ist das Interesse am Fotografieren. Eine eigene Fotoausrüstung ist nicht erforderlich, kann aber gerne mitgebracht werden. Ihr werdet den Umgang mit der Kamera z.B. Belichtungszeiten, Blendeneinstellungen, Bildaufbau sowie verschiedene Fotografiertechniken kennenlernen. Während der AG könnt ihr das Wissen mit eurer eigenen Kamera oder Handykamera und den Spiegelreflexkameras der Schule anwenden. Zusätzlich haben wir die Möglichkeit, im schuleigenen Fotostudio Aufnahmen zu machen.



Zu einem gelungenen Bild gehört auch die Bildbearbeitung, welche wir ebenfalls in der AG umsetzen. Darüber hinaus bieten Besuche von Fotoausstellungen weitere Inspirationsquellen und kreative Impulse.

Die Foto AG findet außerhalb der normalen Unterrichtszeit statt. Der genaue Termin wird im August 2024 bekannt gegeben.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben oder du noch weitere Fragen hast, melde dich bei uns.

## Stephan Löbber & Stephan Westera

Kontakt: [loebbert@bbs2stade.de](mailto:loebbert@bbs2stade.de) & [westera@bbs2stade.de](mailto:westera@bbs2stade.de)

# Cafeteria

Das Team der Cafeteria versorgt die Schüler:innen und die Lehrkräfte der BBS II mit leckeren und gesunden Mahlzeiten.



Die Cafeteria ist ein beliebter Anlaufpunkt des Berufsschulzentrums.

# Medienzentrum

Das Medienzentrum ist ein Ort in unserer Schule, in dem konkrete Unterrichtsprojekte **selbstständig bearbeitet** werden können. Ebenso kann hier **in Ruhe** eine Zeitschrift gelesen oder in einem Buch geschmökert werden. Das **kostenlose Angebot** des Medienzentrums richtet sich an alle Schüler:innen der BBS sowie deren Lehrkräfte.



## Öffnungszeiten:

### Durch Frau Radtke betreute Öffnungszeiten:

Mo - Do: 9.40 – 13.40 Uhr  
Fr: 9.40 – 12.30 Uhr

### Außerhalb der Öffnungszeiten: (ab 7.45 Uhr bzw. ab 13.40 Uhr)

Der Schlüssel für das kleine Medienzentrum ist gegen Vorlage des Schüler- bzw. Personalausweises im Schulbüro erhältlich. Die Rückgabe des Schlüssels muss im Regelfall bis 15:45 Uhr erfolgen bzw. andere Zeiten sind mit dem Schulbüro abzusprechen.

## Was wird geboten?

- ca. 4.600 Bücher (Fachbücher, Nachschlagewerke, Romane)
- 40 Fachzeitschriften (z.B. Spiegel, c't, Sport Bild, Test, Focus, ...)
- 520 DVDs und CDs
- 12 PC-Arbeitsplätze im großen Medienzentrum
- 9 PC-Arbeitsplätze im kleinen Medienzentrum
- 2 Drucker
- 2 interaktive Whiteboards im Medienzentrum

Alle PC-Arbeitsplätze sind nur für die schulische Nutzung vorgesehen.

### **Alle Medien sind elektronisch in einem Katalog verzeichnet.**

Dieser Online-Medienkatalog ist übers **Internet**

**[www.bbs2stade.de](http://www.bbs2stade.de)-->Schulleben -->Medienzentrum-->Katalog** zu nutzen.

Mit der Suchfunktion könnt Ihr alle Medien (Bücher, DVDs, Spiele) unsers Medienzentrums finden. Euch wird auch angezeigt, ob das gewünschte Buch gerade verliehen ist.

## **Ist eine Ausleihe der Bücher, Zeitschriften, CDs und DVDs möglich?**

### **Ja! Und sie ist kostenlos!**

Die Ausleihfrist für Bücher (Fachbücher und Romane) beträgt drei Wochen, für DVDs, CDs und Zeitschriften eine Woche. Vorbestellungen bzw. Verlängerungen sind möglich.

Verlängerte Ausleihfristen sind nach Absprache mit Frau Radtke möglich.

## Was kann ich im Medienzentrum nutzen?

### Bibliotheksbestand:

- In den ca. 4.600 Büchern kann direkt, anschaulich und konkret Wissenswertes nachgelesen, sowie das Wissen in allen wesentlichen Sachgebieten erweitert werden.

### Interaktives Whiteboard:

- Mit der digitalen Tafel können unsere Schüler:innen Referate zeitgemäß vorbereiten und Medienkompetenz trainieren (z.B. erstellen, einbinden und verändern von digitalen, multimedialen Inhalten) oder Ergebnisse der Klasse präsentieren

### Zeitungen/Zeitschriften:

- Aktuelle Informationen stehen in den vorhandenen Fachzeitschriften und den Tageszeitungen (Stader Tageblatt + Handelsblatt).

### Internet:

- Hier können für die Unterrichtsvorbereitung, zum Anfertigen von Hausaufgaben und für Referate, Facharbeiten oder Projekte Informationen im Internet gesucht und recherchiert werden.



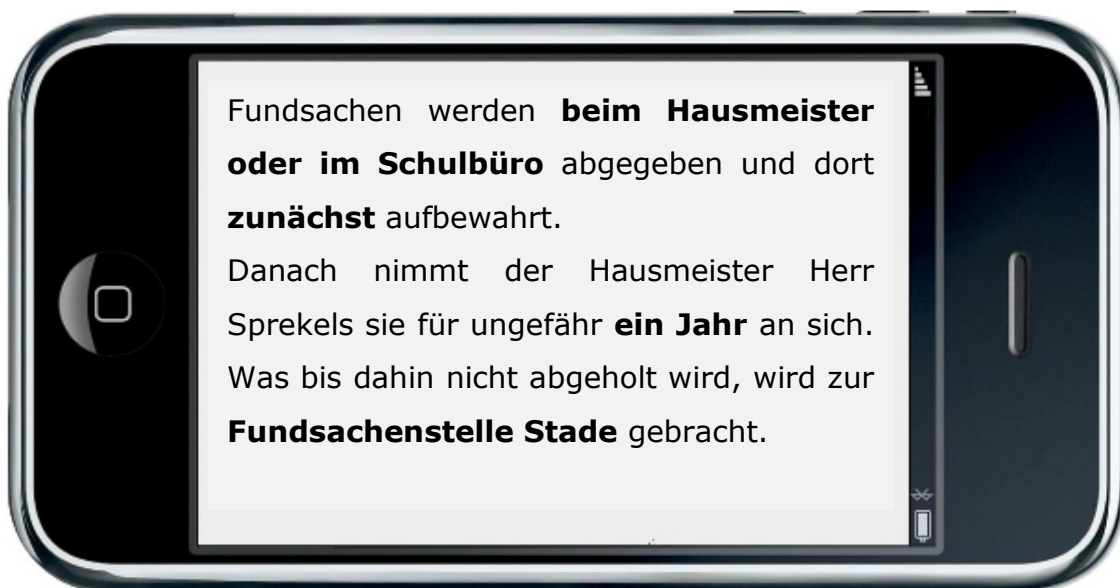
# Schülersausweise und Klassenfotos

Zutritt zum Medienzentrum haben alle Schüler:innen unserer Schule. Um sich auszuweisen, wird ein Schülersausweis benötigt.

Die Schülersausweise werden zu Beginn des Schuljahres von der YTC (Schülerfirma) erstellt und vor den Herbstferien ausgehändigt. Bis dahin kann das Medienzentrum nach Vorlage des Personalausweises genutzt werden.

Der Schülersausweis enthält ein Foto und deshalb werden von allen neu eingeschulten Schüler:innen Fotos angefertigt. Und bei dieser Gelegenheit wird auch die ganze Klasse fotografiert! Die Fotos können für 1,00 € pro Stück über die YTC erworben werden.

## Mein Handy ist weg! Wo ist mein USB-Stick?



# Schülervertretung

Die Schülervertretung unserer Schule setzt sich für die Belange der Schülerschaft ein.

## Wir suchen Dich!

Du bist interessiert dich weiterzuentwickeln und neue Bereiche kennenzulernen?  
Dann bist du in der Schülervertretung (SV) genau richtig!

- 😊 Öffentlichkeitsarbeit
- 😊 Gestaltung der eigenen Schule
- 😊 Spendenturniere
- 😊 Bearbeitung der SV-Homepage



...und noch viel mehr!

Nehmt die Veränderung selbst in die Hand - Gemeinsam gestalten wir unsere Schule zu unseren Wünschen!

Trau Dich!

Weitere Informationen erhaltet Ihr auf der Homepage unter  
Unsere Schule – Team - [Schülervertretung](#)

Wir sind für euch da!

**Sprechzeiten:** Mo. + Do. 09:40 - 10:00 Uhr  
im Raum B.03  
oder  
über unser **Postfach** im Schulbüro.



# Unterrichtszeiten und Öffnungszeiten der Verwaltung

Unterrichtszeiten			Öffnungszeiten des Schulbüros	
1.	Stunde	8:10 – 8:55 Uhr	Montag	7:45 – 13:45 Uhr
2.	Stunde	8:55 – 9:40 Uhr	Dienstag	7:45 – 13:45 Uhr
	<b>Pause von</b>	<b>9:40 – 10:00 Uhr</b>	Mittwoch	7:45 – 13:45 Uhr
3.	Stunde	10:00 – 10:45 Uhr	Donnerstag	7:45 – 13:45 Uhr
4.	Stunde	10:45 – 11:30 Uhr	Freitag	7:45 – 13:00 Uhr
	<b>Pause von</b>	<b>11:30 – 11:50 Uhr</b>		
5.	Stunde	11:50 – 12:35 Uhr		
6.	Stunde	12:35 – 13:20 Uhr		
	<b>Pause von</b>	<b>13:20 – 13:40 Uhr</b>		
7.	Stunde	13:40 – 14:25 Uhr		
8.	Stunde	14:25 – 15:10 Uhr		
	<b>Pause von</b>	<b>15:10 – 15:20 Uhr</b>		
9.	Stunde	15:20 – 16:05 Uhr		
10.	Stunde	16:05 – 16:50 Uhr		

## Stunden- und Vertretungsplanung online

Der Stunden- und Vertretungsplan kann über die Homepage der BBS II (Button Untis) oder über die App Untis aufgerufen werden.

Der im Internet abrufbare Stunden- und Vertretungsplan ist ebenso wie der Abruf über Smartphone-Apps als zusätzlicher Service zu verstehen, der sich um weitgehende Aktualität für **die nächsten zwei Tage** bemüht. Längerfristige Vertretungen sind noch nicht im veröffentlichten Plan geregelt. **Da kurzfristige Vertretungsregelungen hier jedoch nicht immer zeitnah erfasst bzw. veröffentlicht werden können, ist nach wie vor der über den Bildschirm in der Pausenhalle und im Gebäudeteil A veröffentlichte Plan maßgeblich.**

# Ferienübersicht für Niedersachsen für das Schuljahr 2024/2025

(angegeben sind jeweils der erste und letzte Ferientag)

Sommer 2024	Mo. 24.06. - Sa. 03.08.
Herbst 2024	Fr. 04.10. - Sa. 19.10.
Tag nach dem Reformationstag	Fr. 01.11.
Weihnachten 2024/2025	Mo. 23.12. - Sa. 04.01.
Halbjahresferien 2025	Mo. 03.02. - Di. 04.02.
Ostern 2025	Mo. 07.04. - Sa. 19.04.
Kirchentag 2025	Mi. 30.04
Tag nach dem 1.Mai 2025	Fr. 02.05.
Tag nach Himmelfahrt 2025	Fr. 30.05.
Pfingsten 2025	Di. 10.06.
Sommer 2025	Do. 03.07. - Mi. 13.08.

# Entschuldigung!

Wer die Schule nicht regelmäßig besucht, behindert im Allgemeinen auch den Fortgang des Unterrichts und beeinträchtigt damit die Lernmöglichkeiten anderer Schüler:innen. Die sinnvolle Teilnahme am Unterrichtsgespräch setzt die Kenntnis des bereits behandelten Stoffes und des Ablaufs vorangegangener Unterrichtsstunden voraus. Schließlich erschweren Schüler:innen, die die Schule nicht regelmäßig besuchen, die Leistungsbeurteilung durch die Schule. Neben der schriftlichen Kontrolle muss durch die Schule auch eine kontinuierliche Beurteilung der Leistungen der Schüler:innen im Unterricht erfolgen.

Fehltage und unentschuldigte Fehltage werden im Zeugnis ausgewiesen. Unentschuldigte Fehltage führen zu einer schlechten Note im Sozialverhalten!

Die Entschuldigungsregelungen sind für die einzelnen Schulformen unterschiedlich geregelt, die Regelungen sind im Download-Bereich der Homepage aufrufbar:

- [Entschuldigungsregelung Berufsschule](#)
- [Entschuldigungsregelung Vollzeit](#)
- [Entschuldigungsregelung berufliches Gymnasium](#)

Für alle gilt:

Bei Krankheit (und sonstige unvorhersehbare Ereignisse) ist es erforderlich, sich morgens am Tag des Fehlens im Schulbüro (04141 492-200) telefonisch oder durch E-Mail ([entschuldigung@bbs2stade.de](mailto:entschuldigung@bbs2stade.de)) bis 08:00 Uhr abzumelden.

## **Abmelden aus dem Unterrichtsbetrieb**

Wem es während des laufenden Unterrichtsbetriebes nicht gut geht, informiert den nachfolgenden Lehrer bzw. die nachfolgende Lehrerin! Oft reicht schon eine kleine Auszeit im Krankenzimmer und ein Schluck Mineralwasser, um weiter am Unterricht teilzunehmen. In Ausnahmefällen befreit die Lehrerin bzw. der Lehrer für den Rest des Unterrichtstages.

## **Verspätungen**

Verspätungen werden im Klassenbuch mit Angabe der verspäteten Minuten erfasst.

Bei häufigen Verspätungen oder unentschuldigten Fehltagen werden von der Schule die Ausbildungsbetriebe und die Eltern informiert. Dies kann dazu führen, dass die versäumte Zeit im Betrieb oder in der Schule nachgearbeitet werden muss oder im schlimmsten Fall eine Abmahnung verschickt wird.

# Schülerberatung

Für gemeinsames Arbeiten und Lernen ist es wichtig, dass sich alle Beteiligten wohlfühlen. Aber manchmal gibt es Sorgen oder Probleme, die zu groß sind, um sie selber zu bewältigen. Sie erschweren das Lernen und machen das Arbeiten gar nicht erst möglich. Gerade dann ist es wichtig, dass man Hilfe findet, eine Beraterin oder einen Berater, die oder der den Hilfesuchenden unterstützt. Das übernimmt zunächst jede Klassen- oder Fachlehrerin bzw. jeder Klassen- oder Fachlehrer.

Wird weitere Hilfe bzw. Unterstützung benötigt, dann sind untenstehende Personen unserer Schule gerne als Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner da.

Für alle an Beratung beteiligten Personen gilt selbstverständlich:

**Alle Gespräche werden vertraulich behandelt oder unterliegen der Schweigepflicht!**

Wir unterstützen beispielsweise bei:

- Problemen, Streitigkeiten und Krisen in der Schule, Zuhause, mit Freunden...
- Planung weiterer Schulbesuche, Studien- oder Berufswahl
- Lernschwierigkeiten

## **Möchtest du Kontakt mit uns aufnehmen?**

Dann komme gerne ins Beratungsbüro B 0.7 oder kontaktiere einen Berater oder eine Beraterin direkt:

### **Soziale Arbeit**

Frau Sigrid Koppelman (Sozialpädagogin) Raum B0.7

Telefon: 04141 492 226

E-Mail: koppelman@bbs2stade.de

Frau Inna Merems (Sozialpädagogin) Raum B0.2

Telefon: 04141 492 220

E-Mail: merems@bbs2stade.de

### **Beratungslehrerin & Fachkraft für Inklusionsprozesse**

Frau Tanja Wylenzek

E-Mail: wylenzek@bbs2stade.de

### **Lerncoaching**

Herr Malte Hillmering

E-Mail: hillmering@bbs2stade.de

# Berufs- und Studienorientierung an der BBS II Stade

„Wie geht es für mich nach meiner Zeit an der BBS II Stade weiter? Welche Ausbildungsberufe gibt es in der Umgebung? Was kann ich mit meinem Abschluss tun? Mit Fachhochschulreife an einer Uni studieren? Welchen alternativen Weg kann ich nach der Beendigung meiner Ausbildung gehen?“



Viele offene Fragen und die zahlreichen Wahlmöglichkeiten können manchmal ganz schön überfordern! Die BBS II Stade möchte den individuellen Weg unserer Schüler:innen mit umfassender Berufs- und Studienorientierung unterstützen.

## Die nachfolgenden Maßnahmen könnten behilflich sein:

- Bewerbungstrainings
- Messebesuche (Ausbildungsmessen, (Fach-)Hochschulmessen)
- Besuche von (Fach-)Hochschulinformationstagen
- Austauschangebote mit aktuellen Azubis
- Informationsveranstaltung zum Thema
- Einzelgespräche zum Thema Studieren
- Informationsveranstaltung zum Thema „Wege nach der Schule“
- Einzelgespräche zum Thema Wege nach der Schule/Ausbildungsplatzsuche
- Information der Schüler:innen über aktuelle Angebote
- Aktueller Aushang mit Postern, Flyern und Magazinen rund um das Thema Berufs- und Studienorientierung
- **u.v.m.**

Ein langjähriger Kooperationspartner ist die **Bundesagentur für Arbeit**. Berufsberater:innen unterstützen die Schüler:innen bei der Ausbildungsplatzsuche. Regelmäßig werden Informationsveranstaltungen und Beratungstermine angeboten. Hierbei wird bei der Wahl des richtigen Ausbildungsberufes und den Bewerbungsunterlagen unterstützt. Außerdem haben sie einen guten Überblick, in welchen Berufen es noch freie Ausbildungsplätze gibt.

Aktuelle Informationen werden auf der **Webseite**, auf **Instagram** (@bbs2stade) und an den zentralen **Flyerwänden** (Cafeteria, Foyer, vor dem Medienzentrum) verkündet.

Es ist ausdrücklich erwünscht, dass unserer Schüler:innen bei zusätzlichem Bedarf oder speziellen Fragen Kontakt zu den zuständigen Lehrkräften Frau Mordhorst und Frau Lühmann per **Mail** (berufsorientierung@bbs2stade.de) aufnehmen.



## arkplätze

Fahrräder können beim Parkplatz gegenüber der Schule oder im Keller abgestellt werden. Der Fahrradkeller befindet sich neben der großen Treppe auf der linken Seite.

Mofas und Roller sowie Motorräder und Autos könnt auf zwei Parkplätzen abgestellt werden:

Einmal hinter der (alten) Sporthalle vor dem Neubau der BBS oder auch gegenüber von unserem Gebäude. Dort gilt jedoch nur die rechte Seite (von der Einfahrt aus gesehen), denn die Parkplätze links von der Einfahrt sind für die Lehrkräfte reserviert. Wer dort ohne Parkplakette parkt, riskiert, abgeschleppt zu werden.



## Rauchen ist uncool!

Wir sind eine Nichtrauchererschule, weil wir es mit der Gesundheitsprävention ernst nehmen. Deshalb gilt auf dem gesamten Schulgrundstück generelles Rauchverbot.

Wer doch nicht darauf verzichten kann, darf ihr nur auf der mit Rasensteinen gepflasterten Fläche vor der Schule, rechts neben der Haupttreppe zum Schulhof, rauchen. Auf diesem Platz stehen auch einige Sitzbänke. Nicht erlaubt ist das Rauchen auf der schräge Treppe oder vor dem Eingang des Fahrradkellers!



## Die Sanis kommen!

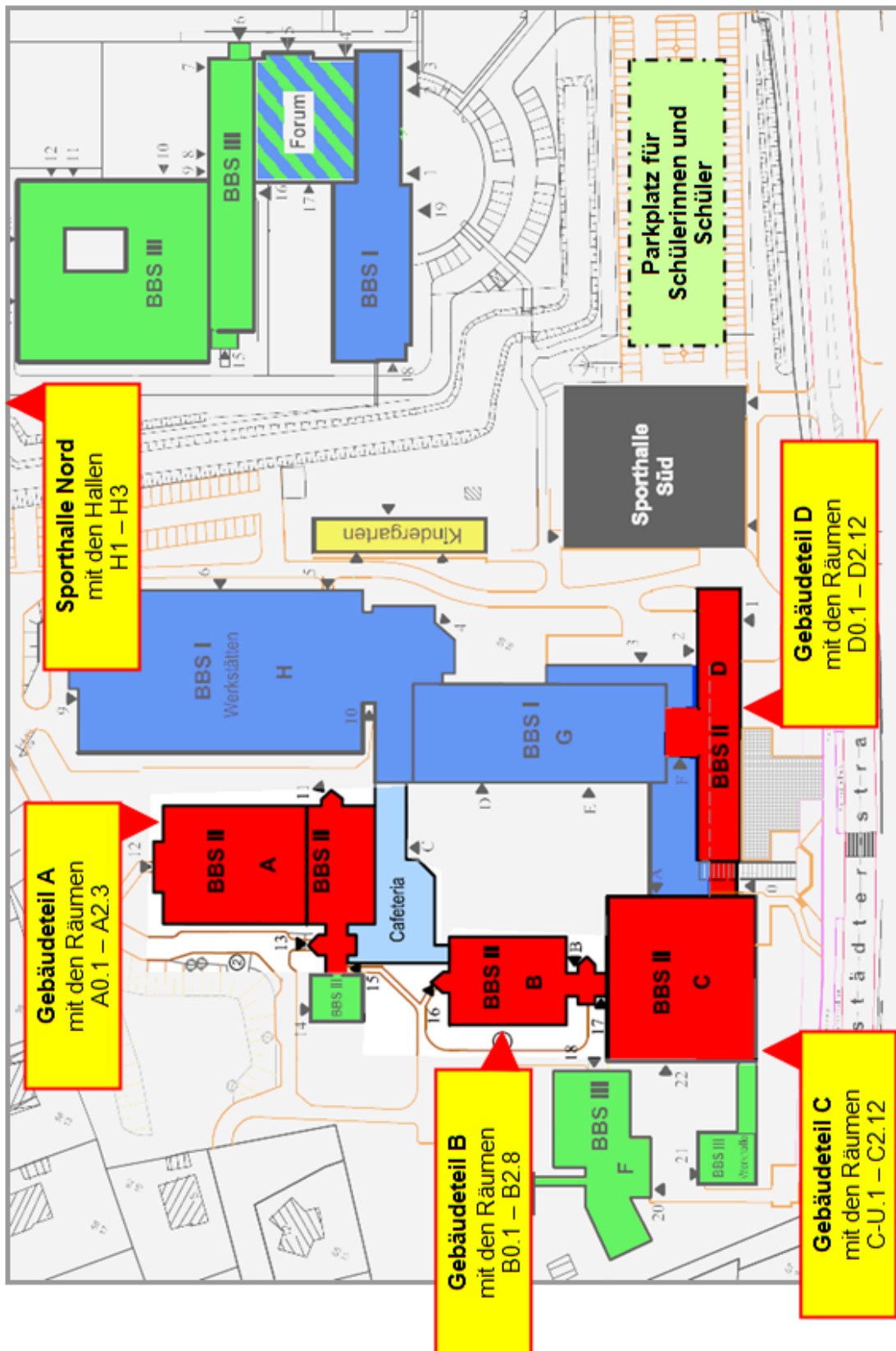
Wir haben einen Schulsanitätsdienst an unserer Schule eingerichtet. Die Ausbildung zum/r Schulsanitäter/in findet innerhalb einer Erste-Hilfe-Ausbildung mit 9 Schulstunden, während der Schulzeit in der Schule, vor den Herbstferien statt. Die Ausbildung erfolgt einmal pro Jahr.



Der erworbene Erste-Hilfe-Schein wird auch für den Erwerb des Führerscheins anerkannt.

Die teilnehmenden Schüler:innen müssen dem Jugendrotkreuz beitreten. Dieses ist kostenlos und mit keinerlei weiteren Verpflichtungen verbunden. Nach einem festgelegten Einsatzplan werden dann die Schulsanitäter während des Unterrichts und in den Pausen bei Bedarf alarmiert. Das Engagement der Schulsanitäter/innen wird durch eine Bemerkung im Zeugnis und durch eine Zusatzbescheinigung gewürdigt.

# Unser Campus





**Wir wünschen euch ein schönes  
und erfolgreiches Schuljahr  
2024/2025**