

# **Eltern- und Ausbildersprechtage 2025**

## **Berufsbildende Schulen II Stade**

### **Hinweis zur Terminbuchung**

Termin:

Mittwoch, 19. Februar 2025

Dieses Dokument soll Sie als Eltern und Ausbilder-/innen bei der Terminbuchung unterstützen.

Bei Problemen mit der Terminbuchung wenden Sie sich gerne telefonisch an unser Schulbüro: 04141 / 492 200

**Eine Anmeldung ist ab dem 27. Januar 2025 möglich.**

## Terminbuchung für den Eltern- und Ausbildersprechttag

### 1. Benutzer für „WebUntis Sprechtag“

Sie erhalten von Ihren Kindern/Auszubildenden Zugangsdaten für den Vertretungsplan. Dort können Sie sich als Eltern bzw. Ausbilder anmelden.

Sie bekommen für jedes Kind bzw. jeden Auszubildenden eigenen Zugangsdaten.

<b>Max Mustermann, Musterklas-</b>	
Benutzername	<input type="text" value="MusterMa1"/>
Passwort	<input type="password"/>
Schulname	BBS II STADE
<hr/>	
Bitte öffnen Sie <a href="http://webuntis.com">webuntis.com</a> oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.	

Sie erreichen den Vertretungsplan über die Homepage der BBS II Stade [www.bbs2stade.de](http://www.bbs2stade.de). Bitte wählen Sie den Menüpunkt **Untis** oben rechts.

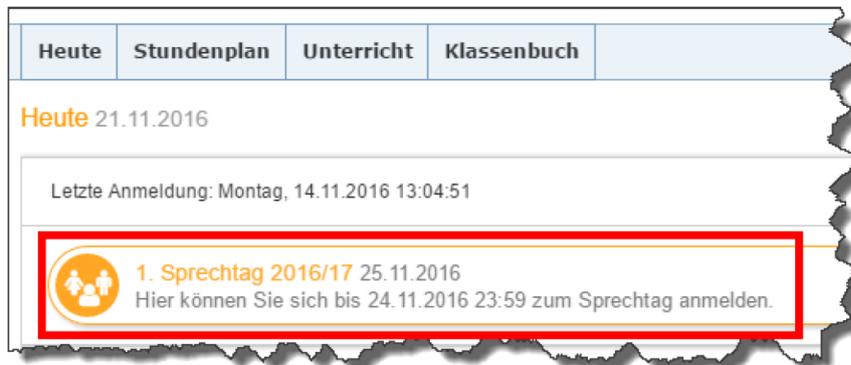


Nach Ihrer ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu setzen. Ihr neues Passwort muss mindestens acht Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten. Zudem muss es sich markant vom Benutzernamen unterscheiden.

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen	
Neues Passwort	<input type="password"/>
Passwort bestätigen	<input type="password"/>
Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien	
<input type="button" value="Speichern und Login"/>	

## 2. Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite

Nach der Anmeldung wird auf der Startseite ein Hinweis auf den Sprechtag angezeigt. Diesen Hinweis klicken Sie bitte an.



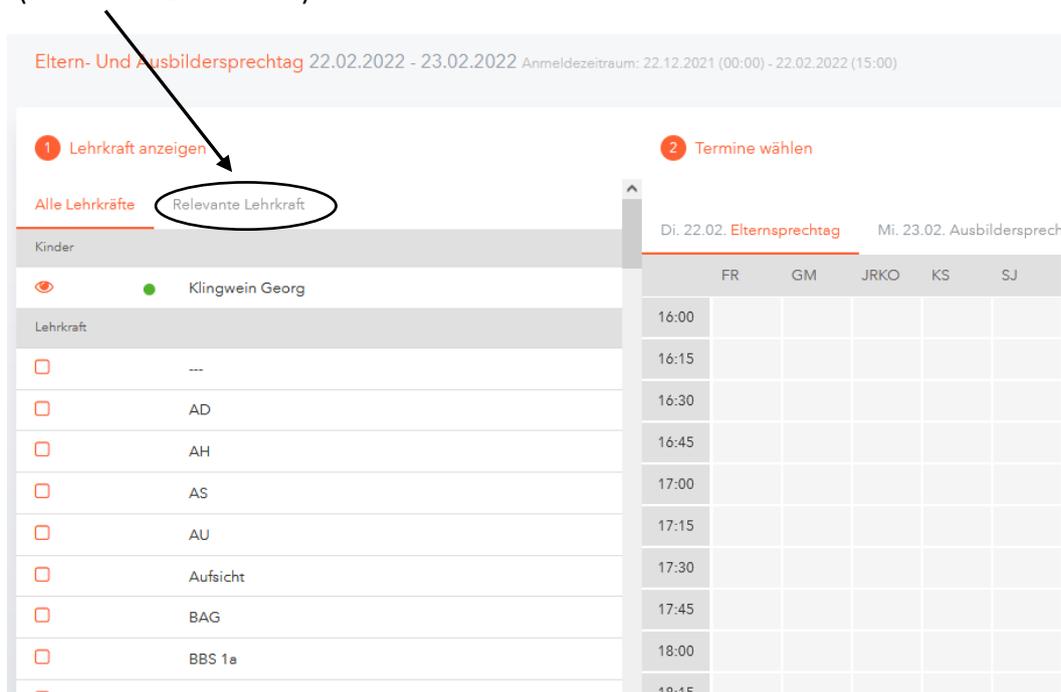
## 3. WebUntis Sprechtag mit einem Eltern-/Ausbilderbenutzer

### 3.1 Buchen der Gesprächs-Zeitblöcke

#### 3.1.1 Erster Schritt –

#### Lehrkräfte anzeigen

Sie sehen jetzt die eigentliche Anmeldeseite für den Sprechtag. Hier aktivieren Sie bitte die Lehrkräfte, von denen Ihr Kind bzw. Ihre Auszubildenden unterrichtet werden (Relevante Lehrkräfte).



In dieser Liste wird Ihnen Ihr Kind bzw. die/der jeweilige Auszubildende angezeigt und auch die Lehrkräfte, die sie/ihn unterrichten. In der rechten Spalte wird die Abkürzung der Fächer angezeigt.

Eltern- Und Ausbildersprechttag 22.02.2022 - 23.02.2022 Anmeldezeitraum

1 Lehrkraft anzeigen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder

👁️ ● Klingwein Georg

Lehrkraft

👁️	●	FR	PDU, BWRWC
👁️	●	GM	CHM
👁️	●	JRKO	CHM
👁️	●	KS	G
👁️	●	SJ	VW
👁️	●	WL	INFVA

Ihr Kind / Ihre Auszubildenden können Ihnen sagen, welche Lehrkraft bzw. welches Fach sich hinter den Kürzeln verbirgt.

### 3.1.2 Zweiter Schritt - Termine wählen

So sieht die leere Terminansicht ohne gebuchte Termine aus. In der oberen Zeile sehen Sie die Abkürzungen der Lehrkräfte (Liste im Anhang), in der linken Spalte sehen Sie die Uhrzeiten.

2 Termine wählen

Di. 22.02. Elternsprechttag Mi. 23.02. Ausbildersprechttag

	FR	GM	JRKO	KS	SJ	WL	Termine
16:00							
16:15							
16:30							
16:45							
17:00							
17:15							
17:30							
17:45							

In dieser Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Ein Gesprächstermin ist jeweils 15 Minuten lang.

Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (ein Feld) um einen Gesprächstermin zu buchen.

2 Termine wählen

Di. 22.02. Elternsprechtag		Mi. 23.02. Ausbildersprechtag					Termine
	FR	GM	JRKO	KS	SJ	WL	
16:00							
16:15	✓						16:15 FROMHAGE Uta (BWRWC, PDU, ---)
16:30			✓				16:30 Koch (CHM, ---)
16:45							
17:00							
17:15							
17:30							

Die dunkelgrau markierten Felder sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen. Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn die Lehrkraft dort schon einen Termin hat.

Durch das Markieren des Feldes ist die Zeit für Sie gebucht, eine weitere Bestätigung ist nicht erforderlich.

### 3.1.3 Dritter Schritt - Meine Termine

Zum Schluss sehen Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie auch als Bericht im PDF-Format herunterladen und auch ausdrucken. So können Sie am Sprechtag sehen, wann Sie mit welcher Lehrkraft einen Termin vereinbart haben.

Ein PDF wird über diesen Button (rechts oben im Fenster) erzeugt.



BBS II STADE D-21682, GLÜCKSTÄDTER STR.13 Schuljahr : 2021/2022			
Termine für den Sprechtag am 22.2. - 23.2.			
Klingwein			
Zeitbereich	Lehrkraft	Fächer	Raum
22.2. 16:15 - 16:30	FROMHAGE Uta	BWRWC, PDU	---
22.2. 16:30 - 16:45	Koch	CHM	---
22.2. 16:45 - 17:00	Kühling-Thees Mona	G	---
22.2. 17:00 - 17:15	SCHMATJEN Jutta	VW	---